

DRM

MANUAL DE AUTODEPÓSITO

SUMÁRIO

ACESSO	1
AVISOS	2
DEPÓSITO	3
Datas	8
Direito de acesso	10
Condição de acesso	11
Licença Creative Commons	12
Termo de depósito	13
Vários autores	14
DÚVIDAS	15

ACCESOS

Acesse o endereço

<https://www.univates.br/bdu/mydspace>

Entrar

https://www.univates.br/bdu/mydspace?configuration=workspace

Menu Principal Busca Conteúdo Central Acessibilidade no site

UNIVATES Comunidades e Coleções Percorrer Documentos

Início • Entrar

Por favor entre na BDU

123456

.....

➔ Entrar

ou

Informe código e senha de aluno e clique em entrar.

AVISOS

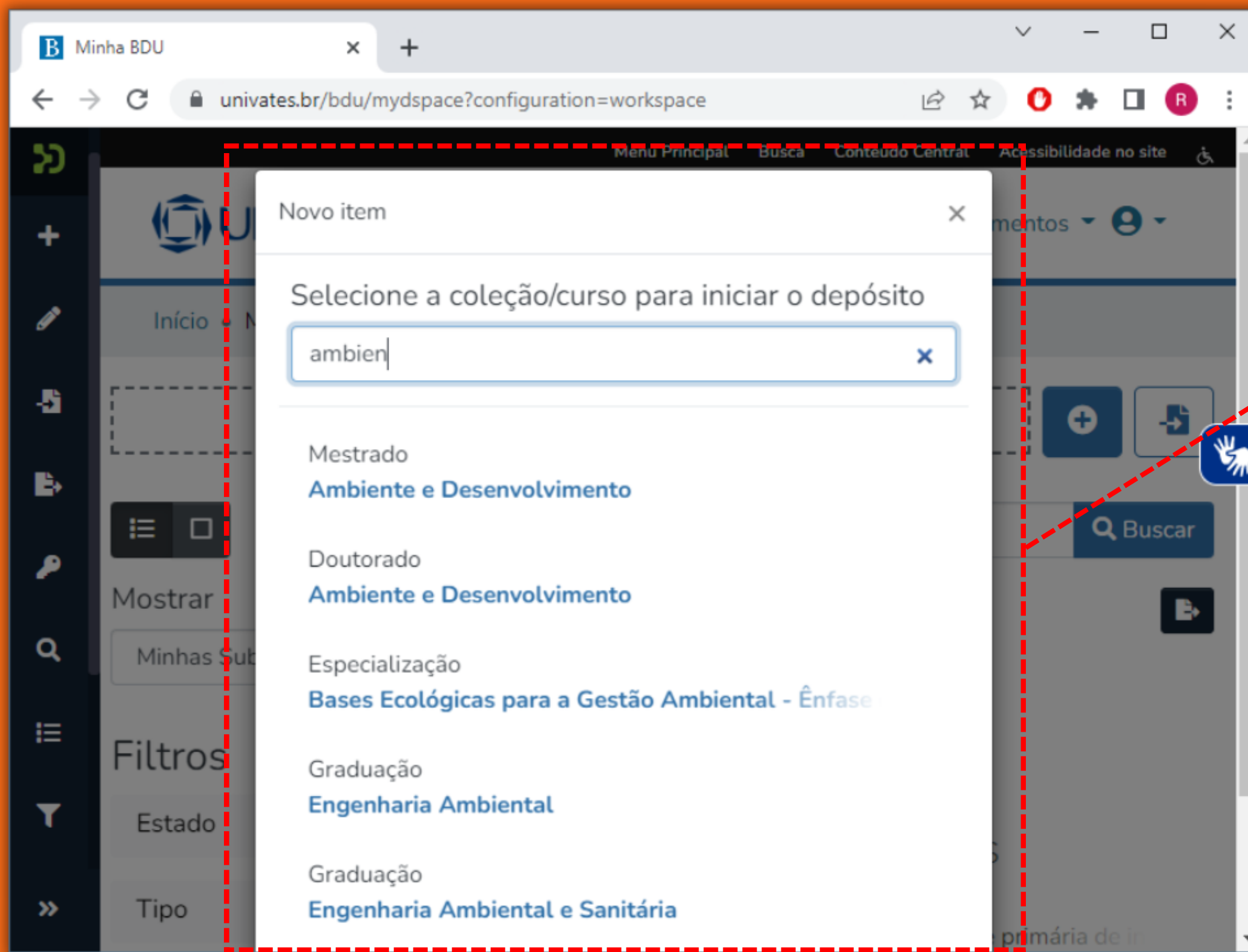
- Antes de iniciar o depósito de seu trabalho, certifique-se de que ele segue as normas de estrutura e formatação contidas no Manual da Univates para Trabalhos Acadêmicos. A falta de elementos obrigatórios ou erros expressivos de formatação podem causar a recusa de seu trabalho.
- Para monografias, teses e dissertações, recomenda-se um arquivo único no formato PDF.
- Preencher os campos do depósito, sendo que campos marcados com * são obrigatórios.

DEPÓSITO

The screenshot shows a web browser window with the URL `univates.br/bdu/mydspace?configuration=workspace`. The page header includes the UNIVATES logo and navigation links like 'Menu Principal', 'Busca', 'Conteúdo Central', and 'Acessibilidade no site'. Below the header, there's a breadcrumb trail 'Início • Minha BDU'. A blue button labeled 'Iniciar Depósito' with a plus icon is highlighted with a red dashed box. To the right of this button is a small icon of a hand. Below the button is a search bar with the text 'Pesquisar no repositório...' and a 'Buscar' button. The main content area is titled 'Seus Depósitos' and includes a 'Mostrar' dropdown menu set to 'Minhas Submissõ' and a 'Filtros' section with an 'Estado' filter and a 'Limpar filtros' button.

Clique no botão iniciar depósito.

DEPÓSITO



Selecione o curso conforme o grau acadêmico.

DEPÓSITO

Este botão exclui o seu depósito.

Você pode salvar o formulário como rascunho a qualquer momento, clicando no botão "Salvar" no final da página, permitindo assim a finalização posterior.

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Ambiental [Adicionar mais +](#)

Descrever

Título *

Título

Informe o título principal do item.

Autores *

Sobrenome Nome

Informe o nome do autor do item.

+ Adicionar mais

Orientador *

Sobrenome Nome

Descartar Salvo Salvar + Enviar

O botão "Enviar" valida os dados do formulário e envia para avaliação da Biblioteca. Se ao enviar ocorrer algum erro, é necessário revisar o preenchimento correto de todos os campos.

DEPREÓSITO

O título informado deve corresponder ao título do arquivo anexado.

Arraste o PDF do seu trabalho para anexá-lo.

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou Navegar

Coleção TESTE Adicionar mais +

Título *
Título
Informe o título principal do item.

Autores *
Sobrenome Nome
Informe o nome do autor do item. Se este item possui múltiplos autores, veja no manual como proceder com a licença.

+ Adicionar mais

Orientador *
Sobrenome Nome
Informe o nome do orientador.

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Preencha o nome completo dos autores.

Todos os autores devem ser incluídos, portanto, utilize o botão "Adicionar mais", se necessário.

Informe o nome completo do orientador.

DEPÓSITO

O campo "Co-Orientador" não é obrigatório, mas você pode informá-lo, se houver.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Veja como efetuar o depósito: [Manual de Autodepósito.](#)

Adicionar mais

Orientador * Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **TESTE** Nome Adicionar mais +

Co-Orientador

Sobrenome Nome

Informe o nome dos co-orientadores.

+ Adicionar mais

Banca de Avaliação

Sobrenome Nome

Informe o nome dos membros da banca de avaliação.

+ Adicionar mais

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Informe os membros da banca de avaliação.

DEPÓSITO

Para monografias, teses e dissertações, informe a data descrita na folha de rosto do trabalho anexado (geralmente apenas mês e ano).

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3663/edit

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção Engenharia Ambiental

Adicionar mais +

Data da publicação/distribuição *

ano mês dia

Data da defesa (Banca) *

ano mês dia

Entre com a data da defesa (ano, mês e dia).

Informe a data de publicação ou distribuição pública do item. Para TCCs, informe a data que consta na folha de rosto do arquivo anexado. Você pode deixar em branco o dia e/ou o mês se não forem aplicáveis.

Idioma *

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Informe a "Data da Defesa" do trabalho perante a banca examinadora.

Selecione o idioma principal do trabalho anexado.

DEPREÓSITO

Selecione o tipo de trabalho, conforme o grau acadêmico.

Descreva as palavras-chave e os resumos, conforme informações constantes no arquivo anexado. Utilize o botão "Adicionar mais" para acrescentar mais campos.

Idioma * Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **TESTE** [Adicionar mais +](#)

Tipo *
Selecione o tipo de conteúdo do item.

Palavras-chave (uma por linha, inclusive as em língua estrangeira) *
Palavras-chave (uma por linha, inclusive as em língua estrangeira)

Informe as mesmas palavras-chave presentes no arquivo anexado. Informe uma palavra chave por linha, inclusive as em língua estrangeira.

[+ Adicionar mais](#)

Resumo (Adicione mais um campo para o resumo em língua estrangeira) *
Resumo (Adicione mais um campo para o resumo em língua estrangeira)

[Descartar](#) Salvo [Salvar](#) [+ Enviar](#)

ATENÇÃO:
É obrigatório inserir as palavras-chaves e resumos tanto no idioma do trabalho quanto em língua estrangeira.

DEPÓSITO

O campo “Direitos de Acesso” geralmente será “Acesso Aberto”. Utilize “Restrito” para casos de patentes ou banca fechada devido a uso de dados sigilosos e “Embargado” para casos de publicações em revistas que exijam exclusividade.

The screenshot shows a web browser window titled "Editar Submissão" with the URL "univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit". The interface includes a collection dropdown set to "TESTE" and a "Resumo" field. The "Direitos de Acesso" field is highlighted with a red dashed box and contains the value "Acesso Aberto". The bottom of the interface features buttons for "Descartar", "Salvo", "Salvar", and "Enviar".

DEPÓSITO

Selecione a opção "Embargado", o documento ficará com acesso restrito até a data que deve ser informada no campo "Conceder acesso".

The screenshot shows a web browser window titled "Editar Submissão" with the URL "univates.br/bdu/workspaceitems/3663/edit". The interface includes a sidebar with various icons and a main content area. The "Condições de acesso ao item" section is highlighted with a red dashed box. It contains a dropdown menu for "Tipo de condição de acesso" and a "Conceder acesso" section with a date picker for "A partir de".

Condições de acesso ao item

Tipo de condição de acesso

Selecione uma condição de acesso para aplicar no item uma vez depositado

Conceder acesso *

A partir de

Selecione a data a partir da qual a condição de acesso relacionada é aplicada.

+ Adicionar mais

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Preencha a licença *Creative Commons* (para saber mais visite: <https://creativecommons.org>) conforme seu desejo em relação ao uso e compartilhamento do material que está sendo depositado. Para facilitar a compreensão, ao lado há orientações e a tradução da licença.

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3787/edit

Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou [Navegar](#)

Coleção **TESTE** [Adicionar mais +](#)

Creative Commons

Allow commercial uses of your work? ?

Yes

No

Allow modifications of your work? ?

Yes

ShareAlike

No

Jurisdiction of your license ?

Selecione uma opção ...

[Descartar](#) Salvo [Salvar](#) [+ Enviar](#)

Ao lado, selecione "Creative Commons" e marque as opções que melhor atendam seu desejo de autor em relação ao uso de sua obra.

A seguir a tradução e uma breve explicação de cada uma das opções:

Permitir o uso comercial da sua OBRA?

- > **Sim:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra, inclusive para fins comerciais.
- > **Não:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra somente com fins não comerciais.

Permitir modificações em sua OBRA?

- > **Sim:** permite a outros copiar, distribuir, exibir e executar a obra, bem como usá-la como base para obras derivadas.
- > **Sim, contanto que os outros compartilhem de forma semelhante:** permite aos outros distribuir obras derivativas somente sob a mesma licença ou outra compatível com a que rege a obra original.
- > **Não:** permite a outros copiar, distribuir e transmitir apenas cópias inalteradas da obra – não permite obras derivadas.

Jurisdicção da licença?

Preferencialmente Brasil

Por fim, **marque** a opção que concede a licença.

Selecione Brasil para a jurisdição de sua licença.

DEPÓSITO

Editar Submissão

univates.br/bdu/workspaceitems/3663/edit

Coleção Engenharia Ambiental

Adicionar mais +

Termo de depósito

1. O AUTOR declara que é titular dos direitos autorais da OBRA e tem plena disponibilidade dos mesmos, eximindo a UNIVATES de toda e qualquer responsabilidade.
2. O AUTOR declara que, relativamente à OBRA, respeitou os direitos intelectuais de terceiros e cumpriu com as obrigações legais ou contratuais correlatas, eximindo a UNIVATES de toda e qualquer responsabilidade.
3. O AUTOR licencia a reprodução gratuita em formato digital e a disponibilização gratuita ou onerosa da OBRA na Biblioteca Digital da Univates, para todos os usuários, na forma definida pela UNIVATES, ciente de que a inclusão da OBRA na Biblioteca importará também no licenciamento por meio da Creative Commons.
4. A UNIVATES nada deverá ao AUTOR pela reprodução e disponibilização da OBRA, conforme acima previsto, mesmo se o acesso dos usuários da Biblioteca Digital da Univates for a título oneroso.
5. O AUTOR fica ciente de que, disponibilizada a OBRA na Biblioteca Digital da Univates, os usuários poderão utilizá-la conforme as normas da Creative Commons.

Eu confirmo a licença acima

Descartar Salvo Salvar + Enviar

Leia e confirme o termo de depósito.

Confira se todos os campos foram preenchidos corretamente e clique em enviar.

Seu trabalho possui outros autores além de você?

Então há mais um passo a cumprir: para que seu depósito seja revisado, é necessário que os demais autores também aceitem o termo de depósito. Para isso, você deve contatá-los e solicitar que preencham o formulário disponível neste link:

<https://forms.gle/j8kDaz8t3VHgti5A9>.

ATENÇÃO: é necessário que as opções de uso e compartilhamento selecionadas por você na licença *Creative Commons* sejam as mesmas selecionadas pelos demais autores neste formulário.

DÚVIDAS

AO CLICAR EM ENVIAR, MEU TRABALHO JÁ FICARÁ DISPONÍVEL?

Não, apenas após a validação das informações o trabalho se tornará disponível no repositório.

QUANTO TEMPO DEMORA PARA A BIBLIOTECA VALIDAR MEU AUTODEPÓSITO?

A validação feita pela Biblioteca pode demorar até 5 dias úteis. Em caso de haver alguma informação faltante ou incorreta, você receberá um e-mail informando o que deve ser corrigido, devendo editar o depósito, efetuar os ajustes necessários e reenviar para revisão em até 3 dias úteis.

QUERO MUDAR A DATA DE EMBARGO, POSSO?

É importante (e de sua responsabilidade) verificar com a revista o período necessário para embargo, e, havendo necessidade de mudança, deve-se contatar a Biblioteca pelo e-mail: bdu@univates.br.



BIBLIOTECA UNIVATES

Telefone: 3714-7000 Ramal: 5981

E-mail: bdu@univates.br